



FÆLLES INFORMATIONSMØDE FOR LEVERANDØRER OM UDBUD AF FÆLLES BIBLIOTEKSSYSTEM

16. juni 2022
Webinar

Spilleregler for webinar



Hold din mikrofon slukket undervejs



Ræk hånden op eller skriv i chatten, hvis du vil stille et spørgsmål



Slå kamera og mikrofon til, når du siger noget

Deltagere fra KOMBIT



Katrine von Freiesleben
Projektleder



Morten Hass
Forretningsudvikler



Britt Montesinos
Arkitekt



Per Kjær
Indstationeret fra Aarhus



Helle Krogh Kristensen
It-konsulent



Jesper Munch Jespersen
Forretningschef



Simone Andersen
Jurist

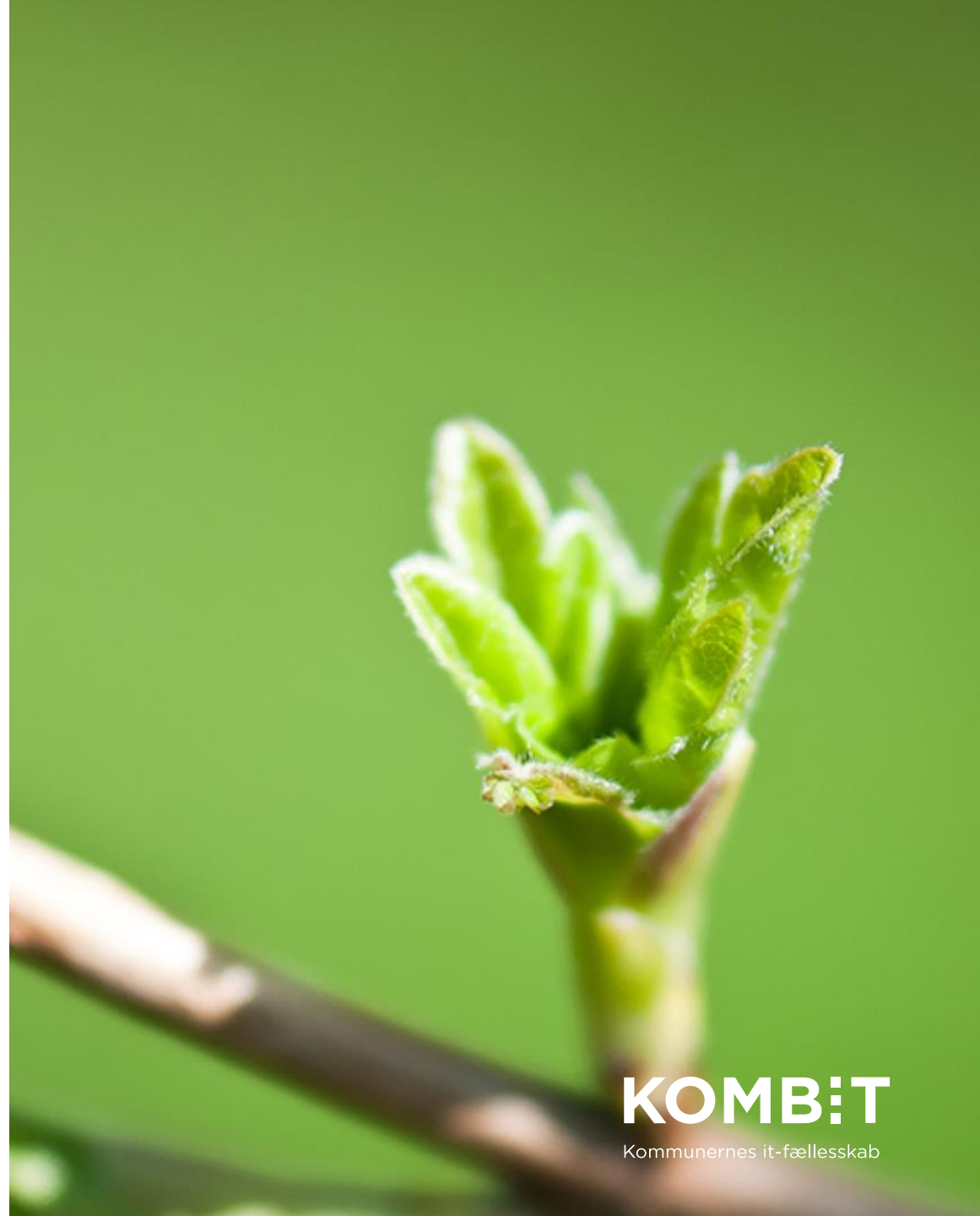
Leverandørliste

Axiell	Netcompany
Biblioteks-systemer (Bibliofil) Norge	Nexbib
Devoteam	Nine
EX libris	OCLC
Folio	Redia
Indexdata (US)	Reindex
InLEAD	Schultz
Innovative	Systematic
Lyngsøe (Intelligent Materiale Styring)	

Formål med dagens møde

Kontrakten på Fælles Bibliotekssystem udløber med udgangen 2024.

Formålet med i dag er at få sat gang i dialogen med jer i markedet, så vi sikrer en god proces for det kommende udbud.



Dagsorden

1. Mission og vision, tildelingsmodel og rettighedsmodel
2. Tidsplan for udbuddet - og for dialog og beslutninger
3. Systemets kvalitet - funktionalitet og arkitektur
4. Driftsydelsernes kvalitet - drift og support
5. Implementering
6. Eventuelt



1. MISSION OG VISION TILDELING OG RETTIGHEDSMODEL

Mission med henblik på genudbud og tilslutning

Godkendt på BDI
styregruppemøde
den 6. april 2022

- **Hvem er vi til for?** - vores målgrupper / brugergrupper
 - a) FBS er til for **kommunernes** biblioteker - vigtigst Folkebiblioteker og Pædagogiske Læringscentre (PLC)
 - b) Ikke-kommunale institutioner, som kommunale biblioteker (jf. biblioteksloven) samarbejder med, og som i 2021 benyttede FBS
 - FBS' rolle udenfor kommunerne afgrænses for at opretholde et dansk leverandørmarked for bibliotekssystemer
 - c) Dog kan **Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig** bruge FBS
- **Hvilke typer af værdi skal vi skabe** for vores målgrupper?
 - a) FBS skal understøtte bibliotekernes mål om **flere lån og lånere**
 - b) FBS skal understøtte **effektivisering** af bibliotekernes arbejdsgange
 - c) FBS skal medvirke til **lavere it-omkostninger** for bibliotekerne
- **Ved hjælp af hvilke leverancer** skaber vi værdien? - positionering ift. andres produkter
 - a) FBS leverer et system til bibliotekerne, der effektivt understøtter opgaven med håndtering af **materialer**, dvs. materialeanskaffelse; materialetransaktioner, materiale- og låner-administration
 - b) FBS leverer **brugergrænseflader til medarbejdernes opgaver, samt til PLC'ernes lånere**, og FBS lånervendte **funktioner og data udstilles som services** mhp andre relevante brugergrænseflader
 - c) FBS leverer ikke borgervendte brugergrænseflader til andre end PLC'ere, formidlingsfunktionalitet der anbefaler lån, eller infrastruktur der skal bruges på tværs af bibliotekssektoren

FBS' gældende vision og strategiske prioritering

- som afsæt for præciseret mission for FBS mhp. genudbud/tilslutning

Visionen for FBS:

- FBS skal udvikle sig med bibliotekerne, så det kontinuerligt lever op til nye behov
- FBS skal understøtte samarbejde og synergier på tværs af offentlige og private virksomheder
- FBS skal let kunne integreres med kommunernes øvrige systemlandskab, så der gives plads til innovative, lokale løsninger
- Løsningen skal uden væsentlige gener for kommunerne kunne sendes i et genudbud, der indeholder fair og lige vilkår for alle mulige bydere

Til at understøtte visionen er der opsat en række **strategiske prioriteter** for arbejdet med FBS:

1. Tiltag, der forbedrer låneoplevelsen for borgerne
2. Tiltag, der skaber nye eller forbedrer integrationer til andre relevante systemer i kommunen og bibliotekernes systemlandskab
3. Tiltag, der forbedrer og/eller effektiviserer arbejdsgange og brugervenlighed for FBS' professionelle brugere

Forventet tildelingsmodel

FBS projektmål

Tildelingsmodel mhp. FBS it-kontrakt i genudbuddet

FBS' andre indsatser end it-systemet

KOMBIT anden indsats

KL anden indsats

Kommuner anden indsats

I. Systemets Kvalitet



Bilag 2
Leverance-
beskrivelse
(Kravspecifikation)

(funktionelt)

(nonfunktionelt)

Bilag 10 Programmel
og Licensbetingelser

Bilag 13
Optioner

II. Driftsydelsernes Kvalitet



Bilag 7
Driftskontrakten

III. Tidsplan og leverancesikkerhed



Bilag 1 Tidsplan

Bilag 3
Ændringshåndtering

Bilag 4
Dokumentation

Bilag 6 Intern
Test og Prøver

Bilag 8 Sam.org,
Rapp. & Udv.met.

Bilag 9 KOMBITs
medvirken

Bilag 12
Implementering
og Udrulning
(uddannelse)

IV. Pris



Bilag 5 Priser og
betalingsplan

Bilag 7.2.B (mfl.)
Priser og
betalingsplan

Pris stipuleringsark

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

Forventet rettighedsmodel

- rettigheder til leverandørens eget standardprogrammel (biblioteksprogrammel)
- Biblioteksområdet er højt standardiseret, dvs. FBS-funktionalitet ændres relativt lidt over tid.
- Kommunerne kan have behov for at minimere de organisatoriske omkostninger ved genudbud.
- Der forventes **udbud af nyt FBS, hvor kommunerne får rettigheder til biblioteksprogrammel som leverandøren ejer.**
- Udbuddet får en rettighedsmodel, hvor **biblioteksprogrammel kategoriseres som "leverandørens eget standardprogrammel"**.
- **Kommunerne får de nødvendige rettigheder til leverandørens eget standardprogrammel, så FBS eventuelt kan bevares og genudbydes senere, ved næstkommende genudbud.**

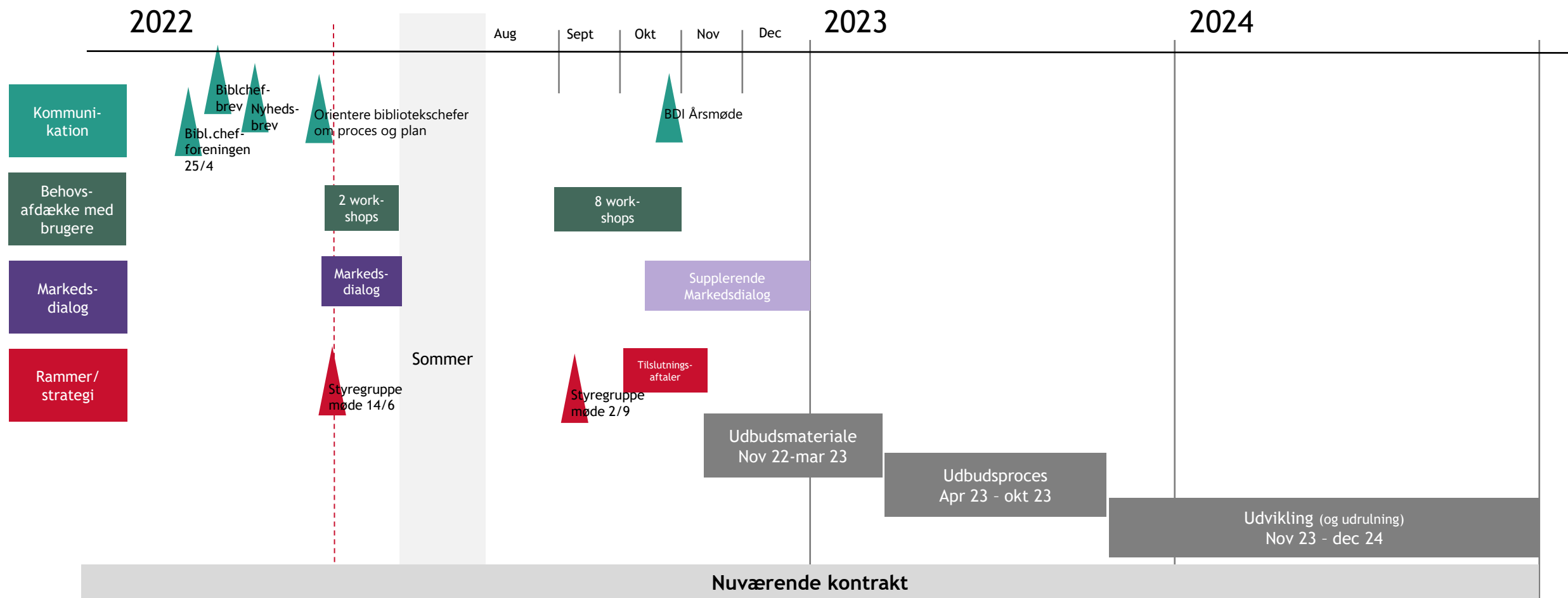


På 1:1 møderne hører vi gerne jeres input til:

- Kvalitet
- Økonomi
- Rettigheder

2. TIDSPLAN FOR UDBUDET OG FOR DIALOG OG BESLUTNINGER

Overordnet tidsplan for udbud af FBS





På 1:1 møderne hører vi gerne jeres input til:

- Planen

3. SYSTEMETS KVALITET

FUNKTIONALITET ARKITEKTUR

Generelle vilkår

Løsningen skal:

- være sikker og pålidelig
- være brugervenlig
- indeholde væsentlige og værdiskabende funktioner
- give mulighed for lokale tilpasninger
- genbruge kommunale og nationale komponenter
- anvende nationale og internationale standarder
- udgøre en fælles løsning for folkebiblioteker og pædagogiske læringscentre

Eksisterende understøttet FBS-funktionalitet



Materialeindkøb
og håndtering



Søgning og visning



Materialetransaktion



Udskrifter



Booking



Statistik og eksport



Lånerhåndtering



Skole OPAC



Fjernlån



Nødsystem

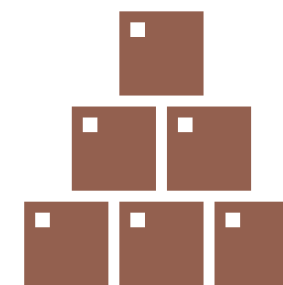
Eksisterende funktionalitet (1)

Materialeindkøb og håndtering

- Materialevalg
- Accession/klargøring
- Ordrestyring
- Betaling til leverandør (faktura)
- Automatisk modtagelse af tidsskrifter

Materialetransaktion

- Udlån og aflevering
- Fornyelse
- Reserveringer
- Generering af gebyr og erstatninger
- Påmindelser og kommunikation
- Kassation



Eksisterende funktionalitet (2)

Booking af materialer

- Opret og udlån
- Forlængelse og sletning
- Ruteplan og kalender

Lånerhåndtering

- Personer, virksomheder, mm.
- Opret og vedligehold
- Registrering af økonomisk ansvarlig



Eksisterende funktionalitet (3)

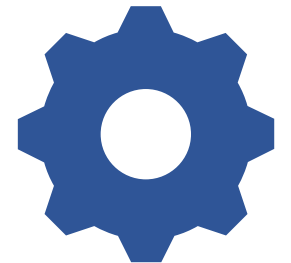
Fjernlån

- Opret, modtag og forny fjernlån
- Aflever fjernlånt materiale
- Kørselsordning

Skole OPAC (Online Public Access)

- Online udstilling af PLC'ers biblioteks- og undervisningsmaterialer
- Fremsøgning af materialer
- Bestilling og reservering
- Fornyelse og booking
- Visning af lånerstatus

Nødsystem



Eksisterende funktionalitet (4)

Søgemulighed og visning af søgeresultat

- Søgning i bibliografiske poster
- Søgning i beholdning

Udskrifter til håndtering af

- lånere
- lån og reservationer
- bookinger

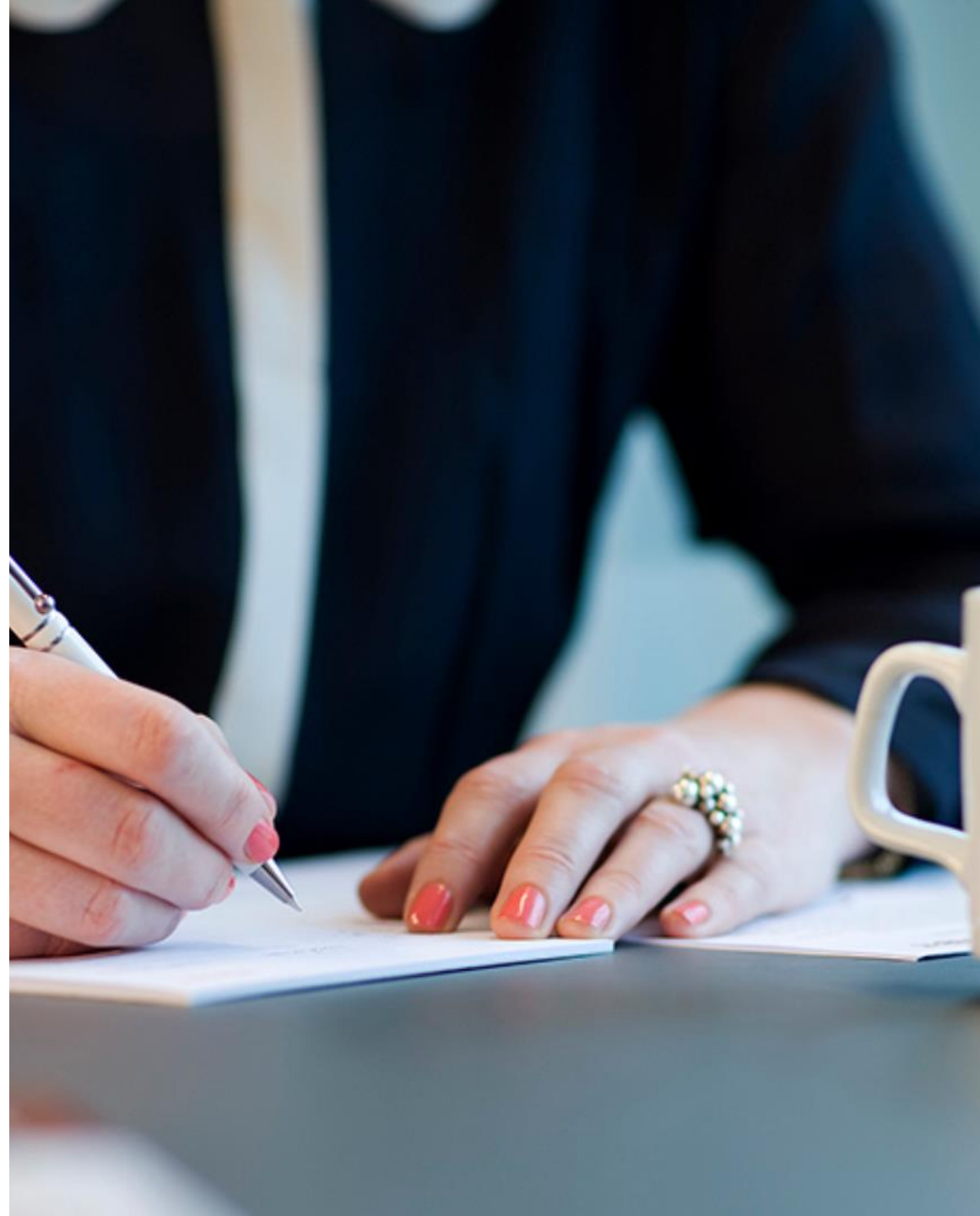
Statistik og udtræk

- Udtræk til Danmarks statistik og FAKTOR



Nyt i udbuddet

- Delegering (fx administration på tværs af biblioteker)
- Åbne data
 Adgang til egne data (LIS, FLIS mm)
- Relation/kommunikationsmodul
- Tilgængeligt på mobile platforme
- Sammenhængende modul til booking og reservering



Samarbejde (delegering)

Mulighed for at overdrage ansvaret for udvalgte dele af administrationen til andre

Mulighed for sømløst samarbejde på tværs af kommuner og bibliotekstyper

Eksempler

- Centralbibliotek kan købe ind for udvalgte folkebiblioteker
- Administration på tværs af biblioteker og PLC'er
- Administration på tværs af kommuner

Relations og kommunikations modul

Mulighed for at udsende kampagner

Mulighed for at oprette mailgrupper

Vedligeholdelse af informationer om låneres præferencer

Samtykke til udsendelse af kampagner/
nyhedsmails

Selvbetjeningsmodul til vedligeholdelse af præferencer og samtykke

Funktioner der udgår

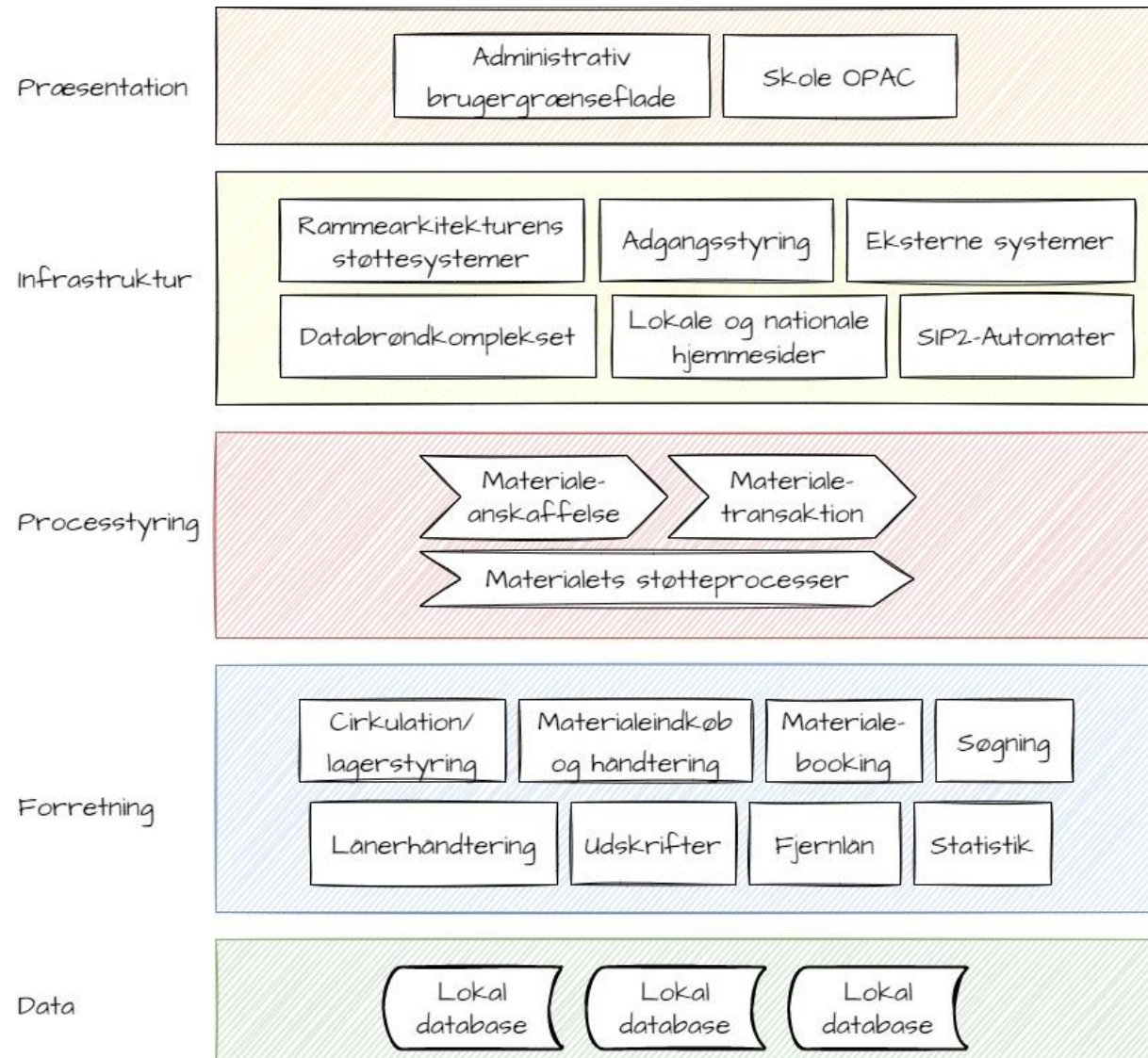
- Betalingsfunktionalitet, herunder rykker for betaling og saldoopgørelse (erstattes af debitorintegration)
- Katalogisering lokalt i FBS (erstattes af integration)
- Lokal oprettelse og vedligehold af brugere (erstattes af integration)
- Manuel modtagelse af tidsskrifter (erstattes af automatisk)



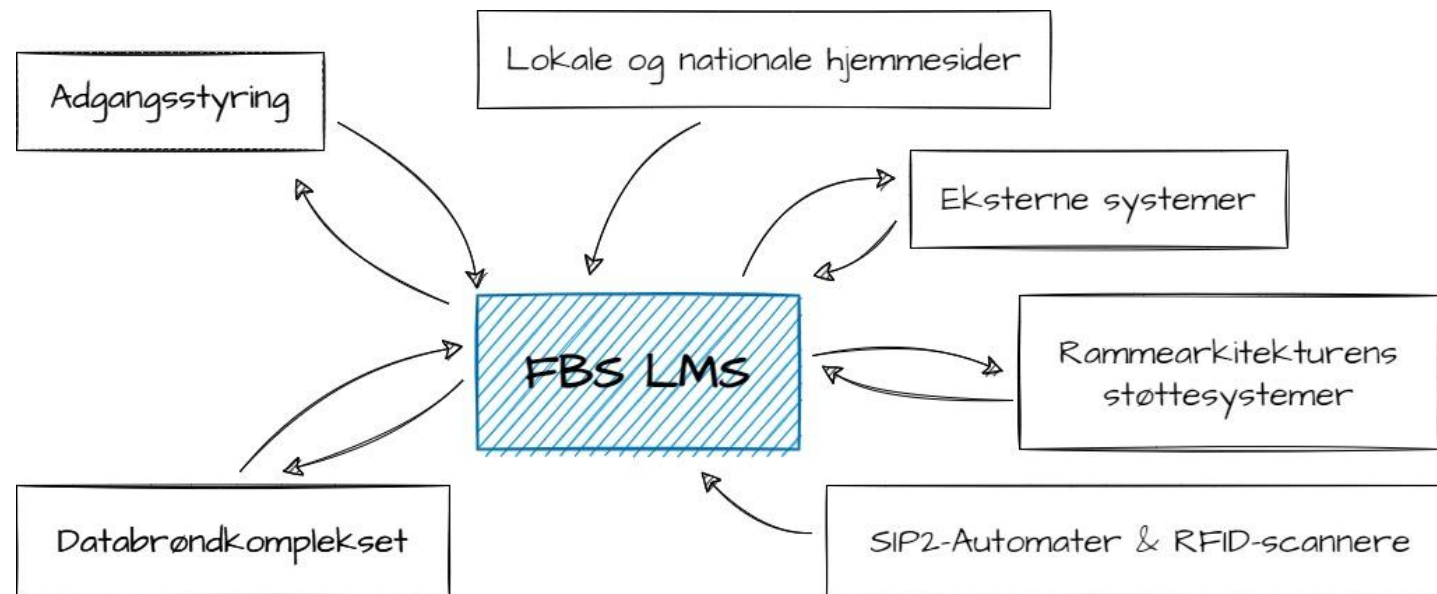
På 1:1 møderne hører vi gerne jeres input til:

- Eksisterende funktionalitet
- Muligheder med hensyn til de nye behovsområder
- Mulige løsningsskitser, eventuelle referencer eller eksisterende løsninger, som er relevante med henblik på Fælles Bibliotekssystem
- Evt. demoer af løsninger som I har

FBS arkitektur



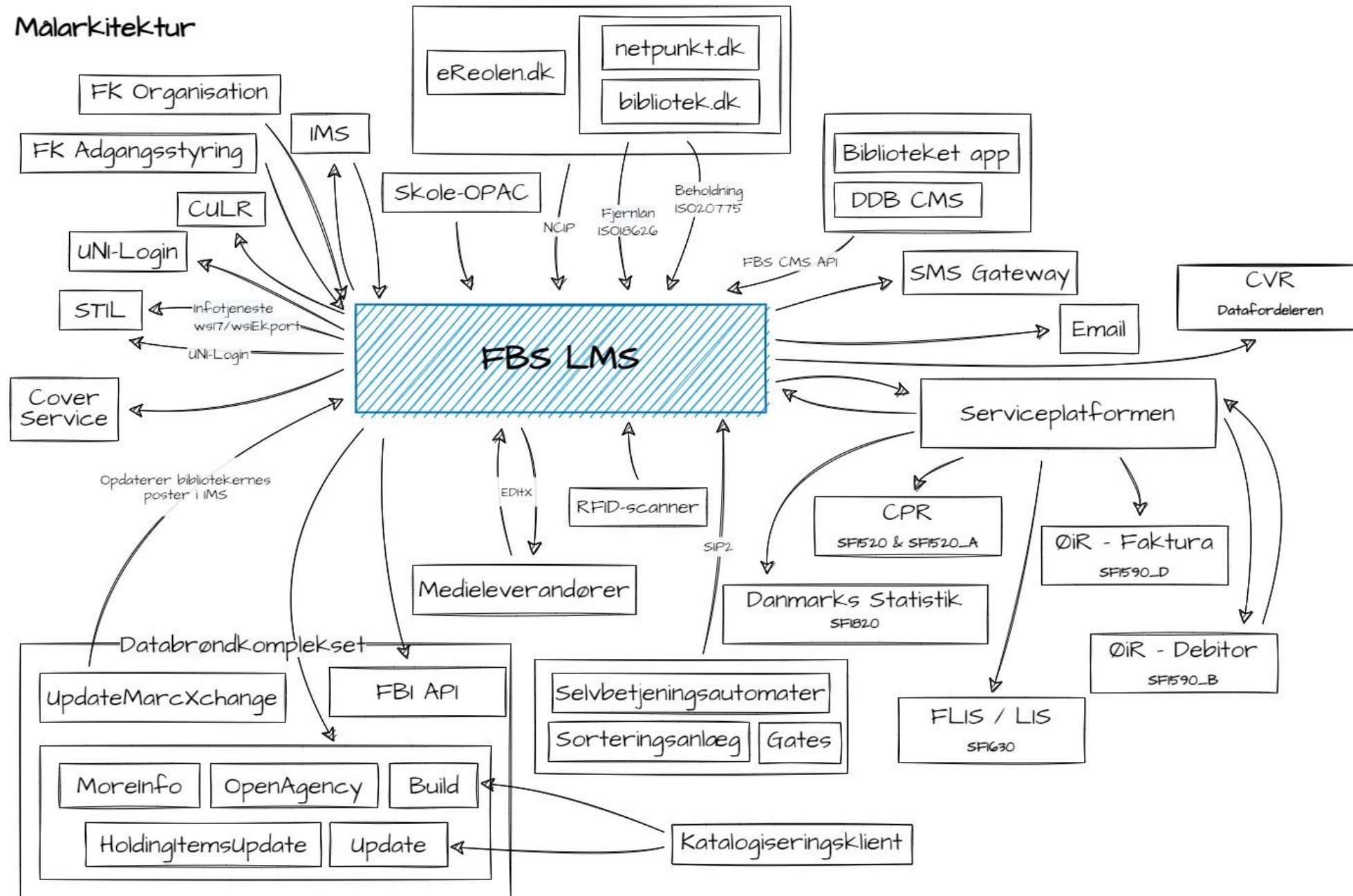
FBS arkitektur - system- og integrationskontekst



- Adgangsstyring (FK Adgangsstyring, FBI Adgangsplatform, UNI-Login)
- FBI Databrøndkomplekset (FBI API, UpdateMarcXchange, MoreInfo, OpenAgency, HoldingItemsUpdate, Build og Update)
- Nationale og lokale hjemmesider (Skole OPAC, bibliotek.dk, netpunkt.dk, eReolen.dk, DDB CMS og Biblioteket app)
- Rammearkitekturs støttesystemer (Serviceplatformen (CPR, ØiR (Faktura og Debitor), Danmarks Statistik og LIS/FLIS)) og FK Organisation)
- Eksterne systemer (IMS, Medieleverandører og STIL)
- SIP2-Automater (Selvbetjeningsautomater, Sorteringsanlæg og Gates) & RFID-scannere

FBS LMS

Malarkitektur





På 1:1 møderne hører vi gerne jeres input til:

- Eksisterende funktionalitet
- Muligheder med hensyn til de nye behovsområder
- Mulige løsningsskitser, eventuelle referencer eller eksisterende løsninger, som er relevante med henblik på Fælles Bibliotekssystem

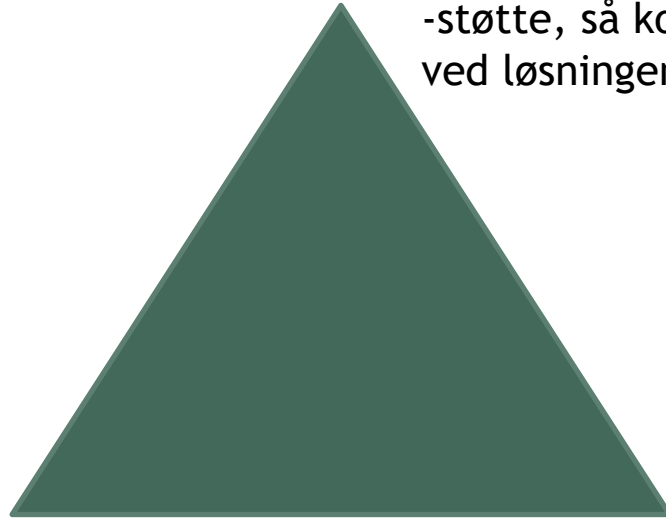
4. IMPLEMENTERING

**LEVERANDØREN HAR ANSVAR
FOR UDRULNING AF
LØSNINGEN OG KOMMUNERNES
IMPLEMENTERING**

Ansvars- og rollefordeling ml. KOMBIT, kommune og leverandør

LEVERANDØR

Er ansvarlig for den samlede udrulning og implementering af løsningen - teknisk som organisatorisk - til kommunerne dvs. de leverer implementeringsplaner, - produkter, - opgaver og -støtte, så kommunerne kan ibrugtage og høste gevinster ved løsningen.



KOMBIT

Er kontraktholder og repræsenterer kommunerne. KOMBIT leverer information, reviewer og godkender produkter og leverancer.

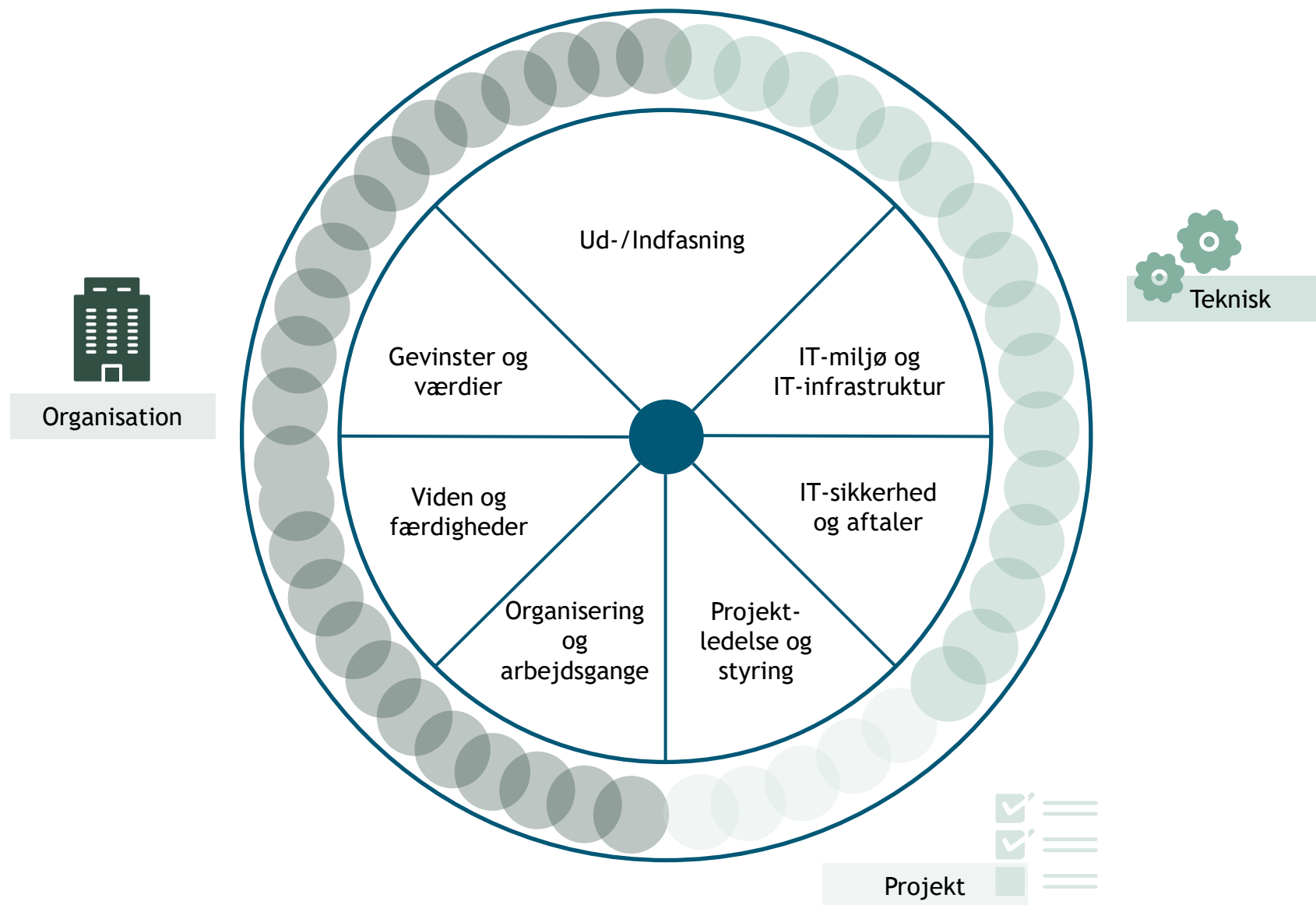
KOMMUNE

Kommunerne kvalificerer implementeringsprodukter og skal medvirke i implementeringen under den plan Leverandøren udarbejder

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

Implementeringsmodellen temaer



Typiske kravsatte implementeringsprodukter

Implementerings-
plan

Implementerings-
håndbog

Bølgeplan/
udrulningsplan

KLIK opgaver
- et opgave-
opfølgningværktøj

Netværksmøder

Uddannelse

Hypercare

Diagnosticering af
forandring og
tilhørende
procesunderstøttelse

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab



På 1:1 møderne hører vi gerne jeres input til:

- Implementeringsmodellen
- Implementeringsopgaven
- Uddannelse

5. DRIFTSYDELSESNES KVALITET

Drift generelle principper

1. FBS udbydes efter 3-delingsprincippet med anvendelse af standarddriftskontrakten i:
 1. Infrastrukturdrift
 2. Applikationsdrift
 3. Applikationsvedligehold
2. Intielt tildeles alle dele til en leverandør med mulighed for senere opdeling. Hvis KOMBITs planer om *cloud landing zone* realiseres inden udbuddet, vil infrastrukturen som udgangspunkt blive afviklet på cloud, dvs. udbuddet omfatter så applikationsdrift og vedligehold.
3. Der tages udgangspunkt i den bestående SLA'er, som dog tilpasses 3-delingsprincippet.
4. Drift skal afvikles fuldt ud redundant i et geografisk adskilt set-up.

Drift - bibliotekernes behov for SLA-niveau

1. Der arbejdes ud fra en primær antagelse om, at de nuværende SLA-niveauer dækker bibliotekernes behov.
2. Dette er underbygget af, at vi ikke har modtaget forbedringsønsker.
3. Det bør dog overvejes, om kravene til svartider bør skærpes bl.a. henset til den teknologiske udvikling (især på disksystemer), som er sket siden udbuddet af FBS i 2014.
4. Slides afspejler de brugerrettede SLA'er. De øvrige SLA'er (fx på problem, change, patch management, disaster recovery osv.) kravsættes i henhold til KOMBITs standard.

Service mål for FBS

Måleperiode	Tidsrum
1	Arbejdsdage 6.30 - 17.00
2	Arbejdsdage 17.00 - 23.00 Lør, søn og helligdage 06.30 - 23.00
3	Øvrig tid

Tilgængelighed			
Type	M1	M2	M3
Infradrift	99,75	99	Ingen SLA
Appdrift	99,75	99	Ingen SLA
KTS	99,5	98	Ingen SLA

Incident management	Måleperiode 1			Måleperiode 2			Måleperiode 3
Prioritet	Reaktion	Eskalering	Løsning	Reaktion	Eskalering	Løsning	Alle
A	30 min	60 min	180 min	60 min	60 min	360 min	Ingen SLA
B	60 min	120 min	360 min	120 min	120 min	480 min	Ingen SLA
C	300 min	1 arbejdsdag	3 arbejdsdage	Kl. 9 næste dag	1 arbejdsdag	3 arbejdsdage	Ingen SLA
D	3 arbejdsdage	3 arbejdsdage	15 arbejdsdage	3 arbejdsdage	3 arbejdsdage	15 arbejdsdage	Ingen SLA

Service mål for FBS - svartider

Kompleksitet	Ønskede svartider i sekunder	Maksimale svartider i sekunder	Eksempler
Simpel	2	3	<p>1. Foretag op til 3 samtidige udlån til samme låner.</p> <p>2. Foretag op til 3 samtidige afleveringer fra samme låner.</p> <p>3. Tjek mine opgaver (Systemet skal hente notifikationer, som er sendt til Brugeren).</p> <p>4. Fremsøgning af låner-oplysninger.</p>
Middel	3	5	<p>5. Accession af tidsskrifter.</p>
Kompleks	5	10	<p>6. Materialevalg (Bruger foretager en række handlinger i forbindelse med valg af materiale og tilknytning af konto-oplysninger m.v.).</p> <p>7. Automodtagelse af materialer (Systemet opdaterer mange variable dataelementer i denne forbindelse).</p>

Kompleksitet	Ønskede svartider i sekunder	Maksimale svartider i sekunder	Eksempler
Simpel	0,5	1	Hent opgaveliste.
Middel	1	2	Opdater bibliografisk post.
Kompleks	2	5	Serviceoperation som kalder flere andre serviceoperationer.

Service mål for FBS - Service desk

Område	Definition	Service mål	Måling
Åbningstid for Service Desk	Tidsrummet hvor Service Desk'en er bemanded og åben for besvarelse af opkald.	Leverandørens Service Desk skal have følgende åbningstider: Mandag til torsdag kl. 08:00 - 16:00 Fredag kl. 08:00 til 15:00	Måles og dokumenteres af Leverandøren.
Telefonhenvendelser	Henvendelser til Leverandørens Service Desk via telefon.	Personen, som henvender sig må ikke blive mødt af en optagetone. Den gennemsnitlige telefonventetid må ikke overstige 60 sek. over en måned. Telefonventetiden må for hvert enkelt opkald ikke overstige 5 minutter.	Måles og dokumenteres af Leverandøren i telefonsystemet inden for Service Desk'ens åbningstid.
Henvendelser via Mail og webformular	Henvendelser til Leverandørens Service Desk via mail eller webformular.	Personen, der henvender sig, skal modtage en personlig reaktion på henvendelsen indenfor 3 timer - enten med løsning eller med besked på, hvordan Service Request'en vil blive håndteret.	Måles i Leverandørens it-system til Service Desk inden for åbningstiden.
Afslutning af sager i 2nd Level Support	2nd Level Support er den support, som umiddelbart kan ydes af Service Desk overfor den person, der henvender sig.	65 % af alle henvendelser opgjort for en måned ad gangen skal være afsluttet ved første henvendelse i 2nd Level Support i Service Desk.	Måles i Leverandørens it-system til Service Desk inden for åbningstiden.

Kapacitetsbehov for FBS

Type	Gennemsnit	Minimum	Maksimum		
Transaktioner	222M	162M	271M		
Gennemsnitlig svartid	62 ms	47 ms	79 ms		
Unikke brugere	615K	250K	915K		
Antal lånere	3,925M	3,850M	3,990M		
Aktive lån	5,875M	4,445M	6,425M		
Reserveringer	675.000	530K	800K		
Materialer	51,1M	50,5M	51,5M		
Incident henvendelser	91	67	130		
Support henvendelser	112	77	150		
Tabel viser månedligt gennemsnit sep 20 til aug 21 samt maksimum og minimum i perioden					



På 1:1 møderne hører vi gerne jeres input til:

- Drift
- Release set-up

Opsamling på kommende aktiviteter



Vi afholder 1:1 leverandørmøder i næste uge



Kravspecificering ultimo 2022:
Skarpere på pris og tilslutningsaftaler



Vi vil løbende orientere jer!

Informationer om udbuddet

Kommende udbud af Fælles Bibliotekssystem (FBS)

På denne side opdaterer vi løbende om igangværende aktiviteter ifm. det kommende udbud af FBS.



Vi står over for et kommende udbud af et nyt Fælles Bibliotekssystem (FBS), hvilket kommer til at fylde en del frem mod den 31. december 2024, hvor den nuværende kontrakt med Systematic udløber.

Formålet med denne side er løbende at opdatere om igangværende aktiviteter i



Kontakt

Katrine von Friesleben
Seniorrådgiver / Projektleder
kvf@kombit.dk
3334 9400



Tilmelding til nyheder fra KOMBIT

Her kan du tilmelde dig nyt fra KOMBIT's projekter.

Herunder kan du vælge, hvilke projekter du ønsker at modtage nyheder fra. Indtast din e-mail nederst og tryk "Tilmeld".

Vil du tilmeldes nyheder fra Aula, skal du tilmelde dig [her](#).

- Projekter
- BBR
 - Byg og Miljø
 - CPR-CVR
 - DOS (Digitaliseringsklar Opkrævning og Systemrådgivning)
 - DUBU
 - Fælles Bibliotekssystem (FBS)



Send en mail med dine spørgsmål

bibsys@kombit.dk

Hold dig opdateret på
www.kombit.dk/indhold/kommende-udbud-af-faelles-bibliotekssystem-fbs

Kommende aktiviteter

Opdateret workshop-oversigt

Tilmeld dig vores nyhedsbrev

www.kombit.dk/nyhedsbreve

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab



SPØRGSMÅL?

A woman with red hair is smiling and looking to the right. She is wearing a black top and a small gold star earring. The background is a blurred office setting.

Tak for i dag 😊